

Согласовано:
Общее собрание трудового коллектива
Мини
Протокол № 4 от 27.08.2024г



Утверждено
Заведующий МКОУ д/с «Колокольчик»
В.В. Сахно
Приказ от 27.08.2024г № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»**

1. Положения

1.1. Совет МКДОУ детский сад «Колокольчик» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Администрации района, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета Учреждения являются:

1 3.1.определение основных направлений программы развития Учреждения;

1.3.2.защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

1.3.3.содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении воспитательно-образовательных потребностей населения;

1.3.4. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.3.5.контроль и содействие здоровым и безопасным условиям воспитания и труда в Учреждении;

1.3.6.участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками воспитательно-образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

1.3.7. деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4.Уставом Учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции иных органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и состав Совета, порядок его формирования

2. 1. Совет состоит из 11 избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) воспитанников - 5 человек (избранных на родительском собрании от каждой возрастной группы), работников Учреждения – 4 человека (2 педагогических работника, 2 представителя от учебно-вспомогательных работников, избранных на общем собрании работников); остальные места занимают заведующий, представитель Учредителя, кооптированные члены (другая общественность поселения) - 1 человека.

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год .

Заседание Совета признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных членов Совета. Совет избирает из своего состава председателя, секретаря. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий Учреждением и представитель Учредителя в составе Совета. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете Учреждения.

2.1. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

2.2. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.3. Избранные члены Совета учреждения вправе кооптировать в свой состав представителей , чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет учреждения выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря Совета.

3. Компетенция Совета учреждения

3.1. Для осуществления своих задач Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Принимает непосредственное участие в разработке Устава Учреждения, локальных актов, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, в рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

3.2. Вносит заведующему Учреждением предложения в части определения:

- Выбора образовательной программы Учреждения;
- Программы развития Учреждения;
- Особенностей годового календарного учебного графика, расписания занятий;
- Порядка и оснований принятия решения об отчислении воспитанника из детского сада.

3.3. Рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;

3.4. Согласовывает по представлению заведующего Учреждением: сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников; введения новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий; изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения;

3.5. Принимает решение о создании в Учреждении объединений – кружков, клубов, консультационных пунктов, а также может запрашивать отчет об их деятельности;

3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определения цели и направления их расходования.

3.7. Вносит руководителю Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; развития воспитательной работы в Учреждении.

3.8. Рассматривает жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников воспитательно-образовательного процесса.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями, СМИ по вопросам пропаганды опыта работы Учреждения, лучшего опыта семейного воспитания.

3.10. Ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно- технического персонала Учреждения.

3.11. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях заведующего Учреждением, а также о принятии к ней мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ней трудового договора.

3.12. Ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Учреждением о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников Учреждения.

3.13. Выдвигает Учреждение, педагогов и детей для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.14. Регулярно информирует Учредителя Учреждения, участников воспитательно - образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

3.15. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3.16. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4. Организация деятельности Совета учреждения.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год .

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и (или) временные комиссии Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Председатель Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Обязанности и ответственность Совета учреждения и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть

урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 3 раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

