

Утверждено:
Заведующим МКДОУ
детский сад «Колокольчик»
В.Р.Шило

Приказ от 22.02.2019г № 9



ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном подразделении

С.Родионо-2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении дошкольного образовательного
учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МКДОУ детский сад «Колокольчик»

1.2. Положение регулирует деятельность детский сад «Солнышко» структурное подразделение муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» (далее по тексту Положения структурного подразделения).

Юридический адрес ДООУ: 659780, Алтайский край, Родинский район, с.Родино, ул Стасовой,11.

1.3. Место нахождения структурного подразделения: 659780 Алтайский край, Родинский район, с.Родино, ул. Кооперативная,19

1.4 Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.5. Детский сад «Солнышко» является структурным подразделением муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» с.Родино Родинского района Алтайского края, учреждённого Комитетом по образованию Родинского района Алтайского края (далее-Учредитель).

1.6. Прекращение деятельности структурного подразделения производится на основании приказа заведующего МКДОУ детский сад «Колокольчик» по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Положение о структурном подразделении утверждается приказом заведующего детским садом «Колокольчик»

1.8. Оборудование и оснащение дошкольных групп структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.9. Структурное подразделение детский сад «Солнышко» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста и реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.

1.10 Непосредственное руководство деятельностью дошкольных групп структурного подразделения осуществляет заведующий МКДОУ детский сад «Колокольчик».

1.11 Медицинское обслуживание детей в дошкольных группах структурного подразделения обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между МКДОУ детский сад «Колокольчик» и КГБУЗ « Родинская ЦРБ».

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками

несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий воспитанников в дошкольных группах, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

2.2. Целью структурного подразделения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.3. Основными задачами ДОО являются:

- дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- охрана жизни и здоровья, укрепление физического и психического здоровья детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Выполнение функций структурного подразделения, определенных Уставом МКДОУ детский сад «Колокольчик»:

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательных отношений согласно возрастному, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОО во время образовательных отношений.

2.5. Режим работы структурного подразделения : пятидневная рабочая неделя, с 7:45 до 18:15

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.6 Структурное подразделение обеспечивает реализацию режима дня для детей установленный Уставом МКДОУ детский сад «Колокольчик»; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ДОО, содержания реализуемых в ДОО образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.7. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 и утвержденному 10-ти дневному меню.

2.8 Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

- 2.9. Количество групп структурного подразделения определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.
- 2.10. Группы в структурном подразделении детский сад «Солнышко» комплектуются по возрастному и по разновозрастному принципу.
- 2.11. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для дошкольного возраста (от 1г до 3 лет) – не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе, (от 3лет-до 7 лет) –не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе
- 2.12 Прием в структурное подразделение детский сад «Солнышко» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.13. Документы о приеме подаются в структурное подразделение детский сад «Солнышко», на основании полученного направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Комитетом по образованию Родинского района Алтайского края, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОО, и оформляются приказом заведующего МКДОУ детский сад «Колокольчик».
- 2.14. Прием, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений, а так же перевод, отчисление и восстановление в ДОО производится в соответствии с локальными актами МКДОУ детский сад «Колокольчик».

3. Управление ДОО

- 3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МКДОУ детский сад «Колокольчик».
- 3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением детский сад осуществляет заведующий МКДОУ детский сад «Колокольчик», а управление детским садом «Солнышко» осуществляет заведующий структурного подразделения, который назначается заведующим МКДОУ детский сад «Колокольчик» и действует в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.3. Должностные обязанности заведующего структурным подразделением утверждаются заведующей МКДОУ детский сад «Колокольчик».
- 3.4. Трудовой договор с заведующим структурного подразделения заключается заведующим МКДОУ детский сад «Колокольчик».
- 3.5. Штатное расписание составляется и утверждается заведующим МКДОУ детский сад «Колокольчик» в зависимости от наполняемости и режима функционирования дошкольных групп.
- 3.6. Заведующий МКДОУ детский сад «Колокольчик» определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольных групп, которые закрепляются в должностных инструкциях.
- 3.7. Заведующий структурного подразделения действует на основании доверенности, выдаваемой заведующим МКДОУ детский сад «Колокольчик».
- 3.8. Компетенции заведующего структурного подразделения:
- представляет интересы структурного подразделения в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами по доверенности, выданной заведующим МКДОУ детский сад «Колокольчик»
 - организует и направляет деятельность структурного подразделения;

- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- организовывает питание воспитанников и работников;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- обеспечивает развитие и укрепление материальной базы структурного подразделения;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников структурного подразделения;
- осуществляет контроль качества учебно-воспитательного процесса, обеспечения уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- формирует личные дела воспитанников на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников о приёме в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- ведёт документацию структурного подразделения детский сад «Солнышко», своевременно предоставляет документы на подпись заведующему МКДОУ детский сад «Колокольчик»;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- ходатайствует о премировании и награждении работников структурного подразделения;
- принимает соответствующие меры к работникам структурного подразделения, нарушающим настоящее Положение, устав Учреждения и условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- представляет МКДОУ детский сад «Колокольчик» и родительской общественности отчеты о деятельности структурного подразделения, результаты самообследования;
- принимает участие в разработке учредительных документов Учреждения, локальных актов, имеет пакет нормативно-правомочных документов (копий);
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- вносит предложения заведующему Учреждения по подбору и расстановке кадров,
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы структурного подразделения, сохранность здания, оборудования, инвентаря; ведёт учет книжного фонда, оборудования, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;
- составляет сметы расходов, заявки на текущий и капитальный ремонт
- следит за тепловым режимом в структурном подразделении;
- обеспечивает охрану зданий и имущества структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны безопасности;
- ведёт учет детей-инвалидов и детей с нарушением речи. При необходимости организует обследование детей ПМПК;
- ведёт таблицу учета рабочего времени работников структурного подразделения;

- ведет работу по устранению замечаний, копии данных документов предоставляет заведующему Учреждением;

- непрерывно повышает свою профессиональную квалификацию, принимает участие в педагогических Советах Учреждения;

3.7. Заведующий структурного подразделения несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, доверенностью на ведение дел в структурном подразделении и Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Органы коллегиального управления структурного подразделения определяются Уставом.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1 Содержание дошкольного образования в дошкольных группах структурного подразделения определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной МКДОУ детский сад «Колокольчик» самостоятельно с учётом требований к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2 Организация образовательного процесса в структурном подразделении детский сад «Солнышко» осуществляется в соответствии с ООП МКДОУ детский сад «Колокольчик»

Образовательный процесс регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, перспективным планом, рабочими программами и комплексно-тематическим планом, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми МКДОУ детский сад «Колокольчик»

4.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.4. Структурное подразделение несёт ответственность в установленном действующим законодательстве порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции:

-реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

-за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования,

- за адекватность применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса.

4.5. Формы проверки качества образовательной деятельности в структурном подразделении, проводимой заведующим МКДОУ детский сад «Колокольчик», заведующим структурного подразделения:

-проверка документации;

- посещение непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов, праздников и др.

4.6. В структурном подразделении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.

4.7.К компетенции структурного подразделения относится:

- осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений);

-обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества

образования в структурном подразделении;
-предоставление информации о деятельности структурного подразделения для размещения на сайте Учреждения;

5. Имущественная и финансовая деятельность структурного подразделения

- 5.1. Структурное подразделение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ детский сад «Колокольчик» наделяется необходимым имуществом в установленном порядке.
- 5.2. Имущество структурного подразделения учитывается на отдельном балансе МКДОУ детский сад «Колокольчик».
- 5.3. Структурное подразделение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о структурном подразделении.
- 5.4. Структурное подразделение в срок, определяемый заведующим МКДОУ детский сад «Колокольчик», предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.
- 5.5. Структурное подразделение обязано эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.
- 5.6. Структурное подразделение не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются, принимаются в установленном порядке и утверждаются приказом заведующим МКДОУ детский сад «Колокольчик».

6.3. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до замены новым

